

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021 Última actualización: 29/01/2025
---	---	---

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN



POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021
		Última actualización: 29/01/2025

ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN Y OBJETIVO	3
2.ALCANCE	3
3. DEL CONTENIDO DE LAS COMUNICACIONES	4
4. DE LOS COMUNICADORES O INFORMANTES.....	5
5.PRINCIPIOS GENERALES Y GARANTÍAS	6
5.1 Integración de Canales Internos.....	6
5.2 Confidencialidad y Anonimato	7
5.3 Presunción de Inocencia y Honor.....	7
5.4 Acceso a Canales Externos y Revelación Pública	8
5.5 Prohibición de Represalias	9
6.COMPROMISOS DE CUMPLIMIENTO	12
7.RÉGIMEN SANCIONADOR.....	13
8.RESPONSABILIDAD Y SUPERVISIÓN	13
9.APROBACIÓN	14
10.DOCUMENTOS RELACIONADOS A ESTA POLÍTICA	14
11.ANEXOS	15
12.HISTORIAL DE VERSIONES	15

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021 Última actualización: 29/01/2025
---	---	---

1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVO

Esta Política tiene como objetivo fomentar y fortalecer la cultura de la comunicación dentro del Grupo SERCOTEL, como herramienta para prevenir y detectar amenazas al interés público, garantizando y priorizando la protección de las personas comunicantes o informantes, al amparo de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, que traspone en España la DIRECTIVA (UE) 2019/1937 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión.

Grupo SERCOTEL espera que tanto sus miembros como sus socios de negocio actúen en todo momento ajustándose al principio de buena fe en el desempeño de sus labores, lo que exige entre otros aspectos, mantener constantemente una actitud colaborativa hacia la organización.

Como herramienta para el cumplimiento de lo señalado anteriormente, el Comité de Compliance del Grupo ha habilitado el siguiente **canal de denuncias interno**, como cauce preferente a disposición de todos los directivos, empleados, colaboradores, proveedores y clientes de la entidad, así como de cualquier otro tercero: compliance@sercotel.com, o mediante correo postal a Calle Comte d'Urgell, número 240, ático, 08036, Barcelona – a la atención del Comité de Compliance; así como de manera verbal o en formulario interno disponible en la intranet a través de Sercotel Connect y el formulario web a través del enlace <https://www.sercotelhoteles.com/es/compliance>.

2. ALCANCE

La presente Política del Sistema Interno de Información alcanza y obliga a todas las entidades que conforman el Grupo SERCOTEL, asegurando la aplicación de sus principios en todas las entidades que lo integran, sin perjuicio de las adaptaciones que resulten necesarias, en su caso, para el cumplimiento de la normativa aplicable en las filiales extranjeras.

Siendo ello así, esta Política se traduce a aquellos idiomas que fueran necesarios para que todos los miembros de Grupo SERCOTEL, así como sus socios de negocio que se vinculen al Grupo, puedan comprender su alcance y contenido.

3. DEL CONTENIDO DE LAS COMUNICACIONES

Por medio de este Sistema Interno de Información, los directivos, empleados, colaboradores, proveedores, clientes y otros terceros, pueden comunicar, de manera confidencial y anónima -si así lo desean-, cualquier inquietud acerca de un posible incumplimiento o violación a lo dispuesto en el Código de Conducta o en cualquier otra Política interna de la organización, o reportar una irregularidad que ellos detecten en el desempeño de sus funciones, así como cualquier infracción u omisión de la que tenga conocimiento y que pueda suponer una infracción del derecho de la

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021
		Última actualización: 29/01/2025

Unión Europea o sus intereses financieros o, incluso, infracciones penales o administrativas en el marco jurídico español.

A este respecto, por medio de este Canal de Comunicaciones se podrá informar de acciones u omisiones que constituyan o puedan constituir infracciones a los siguientes ámbitos:

- Alerta sanitaria
- Acoso / Discriminación
- Contratación pública
- Confidencialidad
- Corrupción/ Fraude
- Competencia
- Delitos corporativos
- Fiscal / Societario
- Finanzas
- Incumplimiento de legislación vigente
- Incumplimiento de Políticas /Procedimientos/ normativa interna
- Incumplimiento Código Ético, otros Códigos internos
- Laboral/ Derechos de los Trabajadores
- Medioambiente
- Protección frente a las radiaciones y seguridad nuclear
- Propiedad intelectual/ Secreto de empresa
- Protocolos y Normas de la organización
- Prevención de Riesgos Laborales
- Protección de los consumidores
- Protección de la privacidad y de los datos personales
- Riesgos o sospechas de Blanqueo de Capitales o Financiación del Terrorismo.
- Sostenibilidad
- Salud pública
- Seguridad de los alimentos y los piensos, sanidad animal y bienestar de los animales
- Seguridad de las redes y los sistemas de información
- Seguridad de los productos y conformidad
- Seguridad del transporte
- Otros

Este canal de denuncias únicamente se utilizará con la finalidad descrita y no se utilizará como vehículo de consultas y quejas.

Los canales internos de información que estén habilitados para la recepción de cualesquiera otras comunicaciones o informaciones fuera de lo establecido anteriormente no estarán amparados por el ámbito de protección dispensado por esta Política y por la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

4. DE LOS COMUNICADORES O INFORMANTES

Los principios, garantías y derechos que se desarrollan en la presente Política se centran en la protección de los comunicadores o informantes, prohibiendo las represalias de cualquier naturaleza y promoviendo la ayuda y la asistencia a los mismos.

En este contexto, se consideran comunicadores o informantes todas aquellas personas físicas que informen sobre las infracciones mencionadas en el título anterior, que trabajen en el sector

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021 Última actualización: 29/01/2025
---	---	---

privado o público y que hayan obtenido información sobre infracciones en un contexto laboral o profesional, comprendiendo en todo caso:

- Trabajadores por cuenta ajena, incluyendo a aquellas personas que ya han finalizado su relación laboral o profesional.
- Autónomos.
- Voluntarios.
- En prácticas.
- En proceso de selección.
- Socios, accionistas.
- Miembros del órgano de administración.
- Cualquiera que trabaje bajo la supervisión de contratistas, subcontratistas o proveedores.

Asimismo, también gozarán de la protección establecida por esta Política, conforme con la Ley 2/2023 precitada:

- los representantes legales de las personas trabajadoras en el ejercicio de sus funciones de asesoramiento y apoyo al informante,
- personas físicas que, en el marco de la organización en la que preste servicios el informante, asistan al mismo en el proceso,
- personas físicas que estén relacionadas con el informante y que puedan sufrir represalias, como compañeros de trabajo o familiares del informante, y
- personas jurídicas, para las que trabaje o con las que mantenga cualquier otro tipo de relación en un contexto laboral o en las que ostente una participación significativa. A estos efectos, se entiende que la participación en el capital o en los derechos de voto correspondientes a acciones o participaciones es significativa cuando, por su proporción, permite a la persona que la posea tener capacidad de influencia en la persona jurídica participada.

5. PRINCIPIOS GENERALES Y GARANTÍAS

5.1 Integración de Canales Internos

El canal de denuncias que conforma el Sistema Interno de Información de Grupo SERCOTEL estará disponible y será accesible para todos los trabajadores o cualquier tercero, con independencia de su relación con el Grupo, como canal integral y preferente¹ de comunicación de informaciones.

5.2 Confidencialidad y Anonimato

Grupo SERCOTEL garantiza tanto la confidencialidad como el anonimato (si así lo desea) del informante y de cualquier otro tercero que sea o pueda ser mencionado y/o involucrado en la comunicación, en las actuaciones llevadas a cabo a raíz de ésta y en su tramitación, sin que sea necesaria la obtención de datos que permitan su identificación. En este sentido, se garantiza la protección de datos, impidiendo el acceso de personal no autorizado.

¹ Las garantías recogidas en el presente apartado serán respetadas y aplicables aun cuando la comunicación sea remitida por canales de denuncia que no sean los establecidos para ello, o a miembros del personal no responsable de su tratamiento.

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021 Última actualización: 29/01/2025
---	---	---

De este modo, las diligencias que se practiquen hacia terceros u otros órganos, áreas o departamentos de Grupo SERCOTEL deberán realizarse manteniendo el anonimato del INFORMADOR y del INVESTIGADO, así como los motivos de la comunicación.

El Grupo garantiza que la identidad del informante solamente pueda ser comunicada a la Autoridad Judicial, al Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de una investigación penal, disciplinaria o sancionadora.

Todos aquellos que por diversos motivos participen en tareas de apoyo a la investigación de una determinada incidencia, deberán suscribir un Acuerdo de Confidencialidad al efecto.

En los casos en que la recepción de las comunicaciones se gestione por un proveedor externo, siempre se comprueba que ofrezca garantías adecuadas de respeto de la independencia, la confidencialidad, la protección de datos y el secreto de las comunicaciones.

En aquellos casos en que la comunicación sea remitida por canales internos que no sean los establecidos por Grupo SERCOTEL o sea dirigida a miembros del personal no responsable de su tratamiento, la organización garantiza la conservación de la confidencialidad descrita anteriormente. Para ello, dispone del Plan de Formación periódica en Compliance que Grupo SERCOTEL tiene implementado, donde advertirá (siguiendo la exigencia del art.9.2.g) de la Ley 2/2023) que su incumplimiento implica una infracción muy grave de la Ley y, asimismo, que el receptor de la comunicación debe remitirla inmediatamente al Responsable del Sistema.

5.3 Presunción de Inocencia y Honor

En todo momento Grupo SERCOTEL garantiza la presunción de inocencia y el respeto al honor de todas las personas que se vean afectadas por una comunicación.

Las personas afectadas por una comunicación tendrán derecho a ser informadas de las acciones u omisiones que se les atribuyan, así como a ser oídas en el transcurso de la investigación, sin que en ningún caso se les comunique la identidad del informante.

Grupo SERCOTEL les garantiza a las personas afectadas por la comunicación: el derecho a la presunción de inocencia, el derecho de defensa y el derecho de acceso al expediente en los términos regulados en la Ley 2/2023, así como a la misma protección establecida para los informantes, preservándose su identidad y garantizándose la confidencialidad de los hechos y datos del procedimiento.

5.4 Acceso a Canales Externos y Revelación Pública

Los comunicadores o informantes podrán efectuar su comunicación ante el canal externo de la Oficina Antifraude de Cataluña o ante las autoridades u órganos correspondientes a otras comunidades autónomas, ya sea directamente o previa comunicación a través del correspondiente canal interno de Grupo SERCOTEL (compliance@sercotel.com, correo postal o formularios en la intranet o en la web).

Asimismo, se pone a disposición de los comunicadores o informantes la posibilidad de efectuar una revelación pública a través de canales externos a la organización.

La revelación pública consiste en la puesta a disposición del público de información sobre los hechos que son objeto de comunicación a través de este Sistema de Información.

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021 Última actualización: 29/01/2025
---	---	---

En este contexto, para que se extienda la protección de la Ley 2/2023 sobre las personas que hagan revelaciones públicas, deben cumplirse las siguientes condiciones:

- a) Haya realizado la comunicación primero por canales internos y externos, o directamente por canales externos, sin que se hayan tomado medidas apropiadas al respecto en el plazo establecido.
- b) Tenga motivos razonables para pensar que, o bien la infracción puede constituir un peligro inminente o manifiesto para el interés público, en particular cuando se da una situación de emergencia, o existe un riesgo de daños irreversibles, incluido un peligro para la integridad física de una persona; o bien, en caso de comunicación a través de canal externo de información, exista riesgo de represalias o haya pocas probabilidades de que se dé un tratamiento efectivo a la información debido a las circunstancias particulares del caso, tales como la ocultación o destrucción de pruebas, la connivencia de una autoridad con el autor de la infracción, o que esta esté implicada en la infracción.

5.5 Prohibición de Represalias

SERCOTEL prohíbe expresamente los actos constitutivos de represalia, incluidas las amenazas de represalia y las tentativas de represalia contra las personas que presenten una comunicación.

Se entiende por represalia cualesquiera actos u omisiones que estén prohibidos por la ley, o que, de forma directa o indirecta, supongan un trato desfavorable que sitúe a las personas que las sufren en desventaja particular con respecto a otra en el contexto laboral o profesional, solo por su condición de informantes, o por haber realizado una revelación pública.

A los efectos de lo previsto en la Ley 2/2023, y a título enunciativo, el artículo 36 de dicha norma establece que se consideran represalias las que se adopten en forma de:

- a) Suspensión del contrato de trabajo, despido o extinción de la relación laboral o estatutaria, incluyendo la no renovación o la terminación anticipada de un contrato de trabajo temporal una vez superado el período de prueba, o terminación anticipada o anulación de contratos de bienes o servicios, imposición de cualquier medida disciplinaria, degradación o denegación de ascensos y cualquier otra modificación sustancial de las condiciones de trabajo y la no conversión de un contrato de trabajo temporal en uno indefinido, en caso de que el trabajador tuviera expectativas legítimas de que se le ofrecería un trabajo indefinido; salvo que estas medidas se llevaran a cabo dentro del ejercicio regular del poder de dirección al amparo de la legislación laboral o reguladora del estatuto del empleado público correspondiente, por circunstancias, hechos o infracciones acreditadas, y ajenas a la presentación de la comunicación.*
- b) Daños, incluidos los de carácter reputacional, o pérdidas económicas, coacciones, intimidaciones, acoso u ostracismo.*
- c) Evaluación o referencias negativas respecto al desempeño laboral o profesional.*
- d) Inclusión en listas negras o difusión de información en un determinado ámbito sectorial, que dificulten o impidan el acceso al empleo o la contratación de obras o servicios.*
- e) Denegación o anulación de una licencia o permiso.*
- f) Denegación de formación.*

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021 Última actualización: 29/01/2025
---	---	---

g) Discriminación, o trato desfavorable o injusto.

La persona que viera lesionados sus derechos por causa de su comunicación o revelación una vez transcurrido el plazo de dos años podrá solicitar la protección de la autoridad competente que, excepcionalmente y de forma justificada, podrá extender el período de protección, previa audiencia de las personas u órganos que pudieran verse afectados. La denegación de la extensión del período de protección deberá estar motivada.

5.6 Medidas de Apoyo

En consonancia con las reglas establecidas por la Ley 2/2023, SERCOTEL pone a disposición del comunicador o informante los medios de apoyo idóneos que, tras la valoración de las circunstancias, resulten necesarios. A modo ejemplificativo:

- a) Información y asesoramiento sobre los procedimientos y recursos disponibles, protección frente a represalias y derechos de la persona afectada.
- b) Asesoramiento jurídico.
- c) Apoyo psicológico.

Todo ello, con independencia de la asistencia que pudiera corresponder al amparo de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita, para la representación y defensa en procedimientos judiciales derivados de la presentación de la comunicación o revelación pública.

5.7 Medidas de Protección frente a represalias: Exención De Responsabilidades

Las personas que comuniquen o revelen infracciones previstas en el apartado 3 del presente documento tendrán derecho a protección siempre que concurran las circunstancias siguientes:

- a) tengan motivos razonables para pensar que la información referida es veraz en el momento de la comunicación o revelación, aun cuando no aporten pruebas concluyentes, y que la citada información entra dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2/2023.
- b) la comunicación o revelación se haya realizado conforme a los requerimientos previstos en la Ley 2/2023.

Quedan expresamente excluidos de la protección prevista en esta ley aquellas personas que comuniquen o revelen:

- a) Informaciones contenidas en comunicaciones que hayan sido inadmitidas por algún canal interno de información o por alguna de las causas previstas en el artículo 18.2.a) de la Ley 2/2023.

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021 Última actualización: 29/01/2025
---	---	---

b) Informaciones vinculadas a reclamaciones sobre conflictos interpersonales o que afecten únicamente al informante y a las personas a las que se refiera la comunicación o revelación.

c) Informaciones que ya estén completamente disponibles para el público o que constituyan meros rumores.

d) Informaciones que se refieran a acciones u omisiones no comprendidas en el apartado 3 del presente documento.

No se considerará que las personas que comuniquen información según esta Política hayan infringido ninguna restricción de revelación de información ni incurrirán en responsabilidad de ningún tipo en relación con dicha revelación, siempre que tuviesen motivos razonables para pensar que esta comunicación o, en su caso revelación pública, era necesaria para revelar un acción u omisión en virtud de esta Política.

Los informantes no incurrirán en responsabilidad respecto de la adquisición o acceso a la información que es comunicada o revelada públicamente, siempre que dicha adquisición o acceso no constituya delito.

5.8 Protección De Datos Personales

Grupo SERCOTEL se compromete a tratar los datos contenidos en la comunicación con el más estricto cumplimiento de la legislación sobre protección de datos de carácter personal y de las personas informantes, garantizando en todo momento la ausencia de represalias.

Los tratamientos de datos personales que deriven de la aplicación de la Ley 2/2023 en la que se basa la presente Política, se regirán por lo dispuesto en el Título VI de dicha Ley, por lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.

No se recopilarán datos personales cuya pertinencia no resulte manifiesta para tratar una información específica o, si se recopilaran por accidente, se eliminarán sin dilación indebida.

6. COMPROMISOS DE CUMPLIMIENTO

Todas las personas que se relacionen con Grupo SERCOTEL deben estar familiarizados con los principios éticos y responsables, así como con todas las disposiciones y obligaciones que se contienen en las diferentes medidas de control (Política del Sistema Interno de Información, Política de Compliance Penal, Código de Conducta, Política de confidencialidad, Política de protección de datos, Política Anticorrupción, antifraude y antisoborno, Política de acoso, etc.) adoptadas por la organización, obligándose a su cumplimiento, así como a preservar su integridad y reputación.

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021 Última actualización: 29/01/2025
---	---	---

La presente Política junto con el Código de Conducta y el resto de Protocolos, Políticas y Normas internas implementadas por el Grupo, constituyen el pilar fundamental de la cultura de cumplimiento de la organización. Por este motivo, la presente Política resulta de obligado cumplimiento para todas las personas que se vinculen con Grupo SERCOTEL, así como para los socios de negocio, exigiéndose, por tanto, no solo el cumplimiento de la legislación vigente, sino también la lealtad a los valores y principios éticos y responsables de la organización.

Para facilitar el conocimiento de esta Política, así como su cumplimiento, se pone a disposición de todos los miembros del Grupo a través de la Intranet y a disposición de las terceras partes interesadas a través de los canales de comunicación externos de la organización (<https://www.sercotelhoteles.com/es/compliance>).

7. RÉGIMEN SANCIONADOR

Cualquier acción que pueda suponer una limitación a los derechos y garantías de los informantes, o de su confidencialidad y anonimato, la vulneración del deber de secreto de las informaciones recibidas y los datos en ellas contenidas, podrá ser constitutiva de una infracción grave o muy grave por incumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

8. RESPONSABILIDAD Y SUPERVISIÓN

Es el **COMITÉ DE COMPLIANCE** de SERCOTEL el órgano colegiado Responsable de este Sistema Interno de Información del Grupo, quien está a cargo de velar por su correcto funcionamiento y que responderá por la tramitación diligente de las informaciones recibidas. Asimismo, este órgano colegiado delega en uno (1) de sus miembros las facultades de gestión del sistema y de tramitación de los expedientes de investigación (Anexo 1 de este documento).

El COMITÉ DE COMPLIANCE goza de independencia y autonomía en el desarrollo de sus funciones y fue debidamente designado por el Consejo de Administración de SAGATU ASOCIADOS COMERCIAL HOTELERA, S.L.U., sociedad matriz del Grupo, comunicándose dicha designación a la Oficina Antifraude de Cataluña, en la forma y plazo establecido por la Ley.

La presente Política se revisará y/o modificará por parte del COMITÉ DE COMPLIANCE, quien podrá externalizar el servicio a profesionales especialistas:

1. Siempre que se produzcan cambios relevantes en la organización, en la estructura de control o en la actividad desarrollada por la entidad que así lo aconsejen.
2. Siempre que haya modificaciones legales que así lo aconsejen.
3. Siempre que se pongan de manifiesto infracciones relevantes de sus disposiciones que, igualmente, lo aconsejen.

Esta Política se revisará, aun cuando no se produzca ninguna de las circunstancias anteriormente descritas, al menos una vez cada dos años.

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN		Fecha de creación: 09/09/2021
		Última actualización: 29/01/2025

9. APROBACIÓN

Esta Política del Sistema Interno de Información ha sido aprobada por el Consejo de Administración de Sagatu Asociados Comercial Hotelera, S.L.U. y podrá ser modificada con la finalidad de mejorar la confidencialidad y la efectividad en la gestión de las comunicaciones cursadas.

10. ANEXOS

Anexo 1) Comité de Compliance y Responsable del Sistema:

MIEMBROS DEL COMITÉ DE COMPLIANCE Y RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN
CARGO
Dirección Jurídica, Miembro del Comité de Compliance
Dirección Financiera, Miembro del Comité de Compliance
Dirección de Recursos Humanos, Miembro del Comité de Compliance
CEO, Presidente del Grupo Sercotel y Miembro del Comité de Compliance Compliance Officer, Delegado del Representante del SII

11. HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Aprobado por	Motivo del cambio
V. Original	09/09/2021	Comité de Compliance	
V.1	19/07/2023	Comité de Compliance y Consejo de Administración de Sagatu Asociados Comercial Hotelera, S.L.U.	Adaptación a la Ley 2/2023
V.2	04/10/2023	Comité de Compliance	Traslado domicilio social
V.2	16/12/2024	Comité de Compliance	Revisión textos
V.2	29/01/2025	Consejo de Administración de Sagatu Asociados Comercial Hotelera, S.L.U.	Revisión textos